



Instruktion för hantering av förtroendevaldas epostadresser

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Instruktion för hantering av förtroendevaldas epostadresser	Instruktion	2015-10-22	Kommunchef
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret			Tills vidare
Dokumentinformation	Instruktion för hantering av förtroendevaldas epostadresser		
Dokumentet gäller för	IT-stöd, nämnsdekreterare samt personal vid Strategiskt Stöds IT-avdelning samt Kommunledningskontorets ärendehanteringsgrupp		



1. Bakgrund

Samtliga förtroendevald i Piteå kommun ska ha en epostadress under @pitea.se. Endast denna adress ska användas vid kommunens kommunikation med de förtroendevalda.

När en förtroendevald registreras i kommunens lönesystem såsom förtroendevald (dvs för att arvode ska kunna betalas ut) läggs det automatiskt upp ett användarkonto, och därmed också en epostadress för den förtroendevalde.

2. Generell ansvarsfördelning

Åtgärd	Ansvarig
Upprätta och ajourhålla instruktioner för åtkomst till epost	IT-avdelningen
Meddela personalavdelningen att ny ledamot/ersättare har utsetts	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Kontrollera om nyutsedd ledamot/ersättare har e-post under @pitea.se i egenskap av anställd, eller genom andra uppdrag.	Administratör vid administrativa enheten KKK.

3. Ny ledamot/ersättare, utan tidigare adress under @pitea.se

Den förtroendevaldes användarkontonummer, adress och inloggningsuppgifter meddelas till administratör vid administrativa enheten KKK	IT-enheten
Adress- och inloggningsuppgifter samt epostinstruktion skickas till ledamot/ersättare	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Den nya adressen läggs in i Walda	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Berörd(a) nämndsekreterare informeras om den nya adressen	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Medgivande till publicering av uppgifter på Piteå kommuns webb inhämtas	Berörd(a) nämndsekreterare
Den nya adressen presenteras på Piteå kommuns webb	Resp nämnds webbredaktör på uppdrag av berörd(a) nämndsekreterare
Support epost	IT-stöd vid resp nämnd/förvaltning



4. Ny ledamot/ersättare, med tidigare adress under @pitea.se (anställd eller via tidigare uppdrag)

Information om användande av adress under @pitea.se i egenskap av förtroendevald (gäller enbart personer utan tidigare uppdrag, dvs anställda)	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Inläggning av adress i Walda (gäller enbart personer utan tidigare uppdrag, dvs anställda)	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Adress- och inloggningsuppgifter samt instruktion skickas till ledamot/ersättare	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Berörd(a) nämndsekreterare informeras om den nya adressen	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Medgivande till publicering av uppgifter på Piteå kommuns webb inhämtas	Berörd(a) nämndsekreterare
Den nya adressen presenteras på Piteå kommuns webb	Resp nämnds webbredaktör på uppdrag av berörd(a) nämndsekreterare
Support epost	IT-stöd vid resp nämnd/förvaltning

5. Förtroendevald avgår från uppdrag

5.1 Generell ansvarsfördelning

Åtgärd	Ansvarig
Kontroll om den förtroendevalde har andra uppdrag som berättigar till adress under @pitea.se, eller om anställning finns i Piteå kommun	Administratör vid administrativa enheten KKK.
Meddelande till personalkontoret att den förtroendevalde har lämnat uppdrag.	Administratör vid administrativa enheten KKK.



5.2 Den förtroendevalde har inga andra uppdrag som berättigar till uppdrag under @pitea.se

Åtgärd	Ansvarig
Information till IT-enheten om att person ej berättigad till adress under @pitea.se	Administratör vid administrativa enheten KLK.
Adressuppgifter tas bort från Piteå kommuns webb	Resp nämnds webbredaktör på uppdrag av berörd(a) nämndsekreterare

5.3 Den förtroendevalde har anställning som berättigar till uppdrag under @pitea.se

Åtgärd	Ansvarig
Information till IT-enheten om att person ej längre förtroendevald	Administratör vid administrativa enheten KLK.